

**Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.**, dále jen „organizace“ nebo „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje, které získává přímo od subjektu údajů, případně veřejné údaje i údaje od třetích stran v níže uvedených případech:

#### A. Dokumentace škol a školských zařízení – školní matrika, evidenční listy

##### Činnosti:

1. Evidence ve školní matrice
2. Evidenční listy školy žáka/studenta
3. Evidence doplňujících údajů pro předávání údajů

<b>Dokumentace škol a školských zařízení – školní matrika, evidenční listy</b>							
<b>Činnosti</b> 1. Evidence ve školní matrice 2. Evidenční listy školy žáka/studenta 3. Evidence doplňujících údajů pro předávání údajů			<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72, tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Mgr. Jaroslav Kolarz e-mail: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz tel. 595 391 033, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Evidence ve školní matrice</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	např. partnerská škola v zahraničí		50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č.
Rodné číslo	žák, student	§ 28 ŠZ					
Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno,	žák, student	§ 28 ŠZ					
Státní občanství	žák, student	§ 28 ŠZ					

Místo trvalého pobytu	žák, student	§ 28 ŠZ
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	žák, student	§ 28 ŠZ
Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o předchozím vzdělání	žák, student	§ 28 ŠZ
Stupně dosaženého vzdělání	žák, student	§ 28 ŠZ
Obor vzdělání, jde-li o základní, střední a vyšší odbornou školu	žák, student	§ 28 ŠZ
Formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu	žák, student	§ 28 ŠZ
Datum zahájení vzdělávání ve škole	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole	žák, student	§ 28 ŠZ
Vyučovací jazyk	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o zdravotní způsobilosti	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o znevýhodnění uvedeném v § 16 ŠZ	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o mimořádném nadání podle § 16 ŠZ	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných školou a školským zařízením v souladu s § 16 ŠZ	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení	žák, student	§ 28 ŠZ
Datum ukončení vzdělávání ve škole	žák, student	§ 28 ŠZ
Údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno	žák, student	§ 28 ŠZ
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ

2 zákona č.  
499/2004 Sb.

Adresu pro doručování písemností	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Telefonické spojení	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Pojišťovna žáka/studenta	žák, student	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka/studenta např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.)
Doklad totožnosti (OP)	žák, student	nutný souhlas žáka/studenta s uvedením údaje o dokladu totožnosti v matrice žáka/studenta za účelem ověření totožnosti například při exkurzích, uzavírání smluv odborné praxe, přihlášení do projektu ERASMUS, apod.)
Jméno a příjmení	osoby, které lze informovat o žáku nebo studentu na základě plné moci apod.	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů osoby, kterou lze informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka/studenta, v matrice žáka/studenta
Místo trvalého pobytu		
Doručovací adresa		
Telefonické spojení		
E-mail		
Datová schránka		

	nepředává se	
	např. partnerská škola v zahraničí	
	nepředává se	po dobu docházky žáka/studenta do školy

Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti	zákonný zástupce	nutný souhlas pro uvedení osobních údajů zákonných zástupců v matrice/evidenčním listu žáka pro účely pro bezproblémový režim vzdělávání (např. umožnění styku zákonného zástupce s nezletilým žákem )			nepředává se		po dobu docházky, žáka/studenta do školy
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem	zákonný zástupce						
<b>2. Evidenční/katalogový list dítěte/žáka/studenta</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány, případně další oprávněné orgány		podle lhůt pro školní matriku
Rodné číslo	žák, student	§ 28 ŠZ					
Datum narození	žák, student	§ 28 ŠZ					
Státní občanství	žák, student	§ 28 ŠZ					
Místo trvalého pobytu	žák, student	§ 28 ŠZ					
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	žák, student	§ 28 ŠZ					
Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky	žák, student	§ 28 ŠZ					
Třída, studijní skupina	žák, student	§ 28 ŠZ					
Pojišťovna žáka/studenta	žák, student	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka/studenta např. z důvodů potřeby komunikace v rámci BOZP (úrazy apod.)					

Doklad totožnosti (OP)	žák, student	nutný souhlas žáka/studenta s uvedením údaje o dokladu totožnosti v matrice žáka/studenta za účelem ověření totožnosti například při exkurzích, uzavírání smluv odborné praxe, přihlášení do projektu ERASMUS, apod.)			
Telefonní spojení	žák, student	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	podle lhůt pro školní matriku
Jméno a příjmení	otec	§ 28 ŠZ			
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)	otec	§ 28 ŠZ			
Adresu pro doručování písemností	otec	§ 28 ŠZ			
Telefonické spojení	otec	§ 28 ŠZ			
Telefon domů	otec	§ 28 ŠZ			
Telefon do zaměstnání	otec	§ 28 ŠZ			
Mobil	otec	§ 28 ŠZ			
E-mail	otec	§ 28 ŠZ			
Datová schránka	otec	§ 28 ŠZ			
Jméno a příjmení	matka	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	podle lhůt pro školní matriku
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)	matka	§ 28 ŠZ			
Adresu pro doručování písemností	matka	§ 28 ŠZ			
Telefonické spojení	matka	§ 28 ŠZ			
Telefon domů	matka	§ 28 ŠZ			
Telefon do zaměstnání	matka	§ 28 ŠZ			

Mobil	matka	§ 28 ŠZ					
E-mail	matka	§ 28 ŠZ					
Datová schránka	matka	§ 28 ŠZ					
<b>3. Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů</b>							
Označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu	žák, student	§1 a §1a vyhl č. 364/2005 Sb.	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	MŠMT, zřizovatel, ČŠI, kontrolní orgány, případně další oprávněné orgány		20 let SŠ
Označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	žák, student						10 let
Označení třídy, oddělení nebo studijní skupiny, do níž je dítě, žák nebo student zařazen, a jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení nebo vedoucího učitele studijní skupiny; jedná-li se o třídu, oddělení nebo studijní skupinu s upraveným vzdělávacím programem nebo s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů nebo třídu se sportovním zaměřením, uvede se také tato skutečnost,	žák, student						5 let
Názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů	žák, student						10 let
Názvy zájmových útvarů	žák, student						
Jména a příjmení jejich vyučujících	zaměstnanci						
Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí	žák, student						5 let
Počet splněných let povinné školní docházky a způsob jejího plnění, pokud žák plní ve škole povinnou školní docházku	žák						20let
Údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin	žák, student						5 let
Údaje o případném přestupu žáka nebo studenta mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy nebo studijní skupiny školy	žák, student						5 let
Údaje o vydání vysvědčení, výučního listu nebo diplomu o absolutoriu	žák, student		50 let				



## Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

<b>Činnost</b> <b>1. Evidence úrazů v knize úrazů</b> <b>2. Záznam o úrazu</b> <b>3. Potvrzení žákem/studentem, že je seznámen se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole</b> <b>4. Další možné činnosti....</b>			<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72, tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Mgr. Jaroslav Kolarz e-mail: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz      tel. 595 391 033, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Evidence úrazů v knize úrazů</b>							
Jméno a příjmení	žák/student	§ 29 odst. 2 a 3 ŠZ § 1 vyhl. č.64/2005 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	evidence v knize úrazů		5 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák/student						
Popis úrazu	žák/student						
Popis události, při které k úrazu došlo	žák/student						
Datum úrazu	žák/student						
Místo úrazu	žák/student						
Kým byl úraz ošetřen	další osoba						
Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	žák, student, další osoba						
<b>2. Záznam o úrazu</b>							



<p>úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo</p>	<p>žák, student</p>	<p>§ 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.</p>	<p>kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě</p>	<p>nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, dále ČŠI, OIP a ČP</p>	<p>evidence Inspis OIP a ČP</p>		<p>10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.</p>							
<p>smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák/student zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.</p>	<p>žák, student</p>	<p>§ 2 a 4 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.</p>	<p>kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě</p>				<p>zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice</p>			<p>5 let</p>				
<p><b>3. Potvrzení žákem/studentem, že je seznámen se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole</b></p>														
<p>Jméno a příjmení</p>	<p>žák/student</p>			<p>zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice</p>							<p>5 let</p>			
<p>Třída</p>	<p>žák/student</p>		<p>v listinné podobě</p>				<p>zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice</p>			<p>5 let</p>				
<p>Datum narození</p>	<p>žák/student</p>	<p>§ 22 odst.1 b), § 29, § 30, § 65</p>												

Jméno a příjmení	zákonný zástupce	odst. 3 a 4 ŠZ					
<b>4. Další možné činnosti ....</b>							

### C. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců

#### Činnosti:

1. Evidence úrazů v knize úrazů
2. Záznam o úrazu
3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO)
4. Další možné činnosti...

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců							
Činnost			Jméno a kontaktní údaje správce:		Jméno a kontaktní údaje pověřence:		
<b>1. Evidence úrazů v knize úrazů</b> <b>2. Záznam o úrazu</b> <b>3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO)</b> <b>4. Další možné činnosti....</b>			Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Mgr. Jaroslav Kolarz e-mail: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz      tel. 595 391 033, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Evidence úrazů v knize úrazů							

Jméno a příjmení	zaměstnanec	§2 NV č. 170/2014 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listině podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	evidence v knize úrazů	5 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
datum a hodina úrazu	zaměstnanec					
místo, kde k úrazu došlo	zaměstnanec					
činnost, při níž k úrazu došlo	zaměstnanec					
počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu	zaměstnanec					
druh zranění a zraněná část těla	zaměstnanec					
popis úrazového děje	zaměstnanec					
druh úrazu	zaměstnanec					
zdroj úrazu	zaměstnanec					
příčiny úrazu	zaměstnanec					
jména svědků	zaměstnanec					
jméno a pracovní zařazení toho, kdo úraz zaznamenal	další osoba					
další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.	zaměstnanec, další osoba					
<b>2. Záznam o úrazu</b>						
úraz, ostatní (s pracovní neschopností do 3 dnů nebo bez pracovní neschopnosti) ostatní (s pracovní neschopností delší než 3 dny) závažné (s hospitalizací delší než 5 dnů)	zaměstnanec	§ 2 a 5 až 10 + Příloha NV č. 170/2014 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listině podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, dále PČR, OIP a Pojišťovna	OIP a Pojišťovna	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.

smrtný úraz; (Smrtným pracovním úrazem rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku zemřel.)	zaměstnanec	§ 3 a 4 až 10 + NV č. 170/2014 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě		PČR, OIP a Pojišťovna		
<b>3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO)</b>							
Jméno a příjmení	zaměstnanec	odst. 2 a 3, § 103, zák. č. 262/2006 Sb. ZP .	v listinné podobě	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice			5 let
<b>4. Další možné činnosti ...</b>							

#### D. Přijímání ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání

##### Činnosti:

1. Podání přihlášky ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání
2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání
3. Zápisový lístek
4. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...

## Přijímání ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání

Činnosti			Jméno a kontaktní údaje správce:		Jméno a kontaktní údaje pověřence:		
1. Podání přihlášky ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání 2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání 3. Zápisový lístek 4. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...			Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72, tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Mgr. Jaroslav Kolarz e-mail: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz tel. 595 391 033, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Podání přihlášky ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák/student	§ 60a odst. 2 a 3, § 183 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb., § 93-95 ŠZ, § 83-85 ŠZ, § 2 vyhl. č. 10/2005	v listinné formě/elektronicky	zajištění ochrany osobních údajů příslušnými pracovníky školy v rámci správního řízení, při zpracování údajů do registru uchazečů přihlášených do oborů s MZ spravovaného CZVV, v odvolacím řízení součinnost škola - KÚ. Zajištění dostatečné ochrany zveřejňovaného seznamu uchazečů s přiděleními registračními čísly.	nepředává se		10 let
Datum narození	žák/student						
Rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou, VOŠ)	žák/student						
Státní občanství	žák/student	§ 60a odst. 2 a 3, § 183 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb. a § 20 ŠZ, § 93-95 ŠZ, § 83-85 ŠZ, vyhl. č.10/2005					
Místo trvalého pobytu	žák/student	§ 60a odst. 2 a 3, § 183 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb., § 93-95 ŠZ, § 83-85 ŠZ, vyhl. č.10/2005					
Místo pobytu (u cizinců)	žák						
Adresa pro doručování	žák/student						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						

Adresa pro doručování	zákonný zástupce					
Adresa školy, kam se uchazeč/žák/student hlásí	žák/student	§ 60a odst. 2 ŠZ, § 93-95 ŠZ, § 83-85 ŠZ, vyhl.č.10/2005				
Obor vzdělání, do kterého se uchazeč/žák/student hlásí	žák/student					
Forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč/žák hlásí	žák/student					
Závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku	žák/student	zákon č. 373/2011 Sb., vyhl. č. 98/2012 Sb.				
Informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče/žáka	žák	§ 60d odst. 1 písm. d)				
Stupeň podpůrných opatření	žák	§ 16 a násl. ŠZ a vyhl. č. 27/2016 Sb.				
Telefonní spojení	zákonný zástupce/student	§ 37 odst. 2 správního řádu				
Email	zákonný zástupce/student					
Datová schránka	zákonný zástupce/student					
<b>2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání</b>						
Jméno a příjmení žáka/studenta	žák/student	§ 60e odst. 1 a 2, § 183 ŠZ, § 1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb., § 60g ŠZ § 17 a příloha vyhlášky č. 353/2016 Sb., § 93- 95 ŠZ, § 83 - 85 ŠZ, § 2 vyhl. č. 10/2005	v listinné formě/elektronicky	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	účastníkovi řízení	10 let
Datum narození	žák/student					
Trvalý pobyt, pobyt	žák/student					
Datum, ke kterému byl žák/student přijat ke vzdělávání	žák/student					
obor vzdělání	žák/student					
forma vzdělávání	žák/student					
název a adresa střední školy	žák/student					
Jméno a příjmení	zákonný zástupce					

Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Adresa pro doručování	zákonný zástupce						
<b>3. Zápisový lístek</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 60g ŠZ § 17 a Příloha vyhlášky č. 353/2016 Sb.	evidence o předání ZL (písemná nebo elektronická).	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	nepředává se		10 let
Datum a místo narození	žák						
Adresa bydliště	žák						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa školy, o kterou má zájem přijatý uchazeč (na základě vyhlášeného rozhodnutí o přijetí).	žák						
Obor vzdělání, o který má zájem přijatý uchazeč (na základě vyhlášeného rozhodnutí o přijetí).	žák						
<b>4. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...</b>							

#### E. Průběh středního a vyššího odborného vzdělávání

##### Činnosti:

1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním a vyšším odborném vzdělávání
2. Uchování doporučení k poskytnutí podpurných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole
3. Vedení knihy návštěv střední školy/VOŠ - návštěvníci školy (školského zařízení)
4. Předávání informací o vzdělávání
5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy, exkurze atd.)
6. Smlouva o zabezpečení odborné praxe

7. Přihlášení pro projekt Erasmus
8. Evidence přihlášek ke stravování
9. Vystavení průkazy na školní autobus
10. Doklad o seznámení se se školním řádem
11. Potvrzení doby studia (žáci, studenti, absolventi)
12. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky
13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy
14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy
15. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
16. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
17. Podání žádosti o přerušování studia, změnu oboru, opakování ročníku
18. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení
19. Podání žádosti o uvolnění z vyučování
20. Protokol o komisionální zkoušce
21. Výplata stipendia/odměny dle platných kritérií
22. Informace o vzdělávání konkrétního žáka/studenta na VOŠ
23. Prezentace školy a zachycení její historie
24. Kamerové systémy - exteriér
25. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření v ŠPZ
26. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy pro ŠPZ
27. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....



## Průběh středního a vyššího odborného vzdělávání

<b>Činnosti</b> 1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním a vyšším odborném vzdělávání 2. Uchování doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole 3. Vedení knihy návštěv střední školy/VOŠ - návštěvníci školy (školského zařízení) 4. Předávání informací o vzdělávání 5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy, exkurze atd.) 6. Smlouva o zabezpečení odborné praxe 7. Přihlášení pro projekt Erasmus 8. Evidence přihlášek ke stravování 9. Vystavení průkazy na školní autobus 10. Doklad o seznámení se se školním řádem 11. Potvrzení doby studia (žáci, studenti, absolventi) 12. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky 13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy 14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy 15. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání 16. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání 17. Podání žádosti o přerušení studia, změnu oboru, opakování ročníku 18. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení 19. Podání žádosti o uvolnění z vyučování 20. Protokol o komisionální zkoušce 21. Výplata stipendia/odměny dle platných kritérií 22. Informace o vzdělávání konkrétního žáka/studenta na VOŠ 23. Prezentace školy a zachycení její historie 24. Kamerové systémy - exteriér 25. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření v ŠPZ 26. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy pro ŠPZ 27. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....			<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Mgr. Jaroslav Kolarz e-mail: kolarz.jaroslav@dakol- karvina.cz tel. 595 391 033, 595 391 022				
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	popis technických opatření	popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz		
1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním a vyšším odborném vzdělávání									

Škola	žák	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	elektronicky	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pověřenými pracovníky. Třídní kniha je vedena elektronicky v programu Bakaláři.			10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Přehled hodin výuky	žák						
Přehled vyučujících (jméno, příjmení, titul)	zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák						
denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech oboru vzdělání	žák						
účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	žák						
Škola	student						
Studijní skupina	student						
Obor - akreditovaný program vzdělání	student						
Přehled hodin výuky	student						
Přehled vyučujících (jméno, příjmení, titul)	zaměstnanec						
Jméno a příjmení	student						
Denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech	student						
Účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	student						
<b>2. Uchování doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole</b>							
Název ŠPZ	žák	§ 16 a § 28 ŠZ § 14 odst. 1 a 15 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.	listinný doklad zpracovaný ŠPZ ve spise žáka (uchazeče) nebo elektronicky v evidenčním systému	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se		po dobu uchování údajů ve školní matrice
Adresa ŠPZ	žák						
Jméno a příjmení	žák						
Datum narození	žák						
Věk v den vyšetření	žák						
Bydliště	žák						
Škola	žák						

Údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	žák						
Název ŠPZ	student						
Adresa ŠPZ	student						
Jméno a příjmení	student						
Datum narození	student						
Věk v den vyšetření	student						
Bydliště	student						
Škola	student						
Údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	student						
<b>3. Vedení knihy návštěv střední školy/VOŠ - návštěvníci školy (školského zařízení)</b>							
Datum a čas návštěvy	návštěvník	§ 30 odst. 1 písm. a) a b) ŠZ a § 34 odst. 1 písm. j) zákona č. 109/2002 Sb., orpávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku	v listinné podobě v knize návštěv	přístup vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy			1 rok
Jméno a příjmení	návštěvník						
Organizace	návštěvník						
Koho jde navštívit	žák, student, zaměstnanec						
<b>4. Předávání informací o vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 21, § 28 a § 164 odst. 1 písm. f) ŠZ + zákon č. 106/1999 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	vydávání jen oprávněnou osobou a to osobě, která na ně má zákonný nárok			1 rok
Datum narození žáka	žák, student						
Adresa	žák, student						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						

Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
<b>5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy, exkurze atd.)</b>							
Organizace u které se vzdělávání vykonává (škola, školské zařízení, jiná fyzická nebo právnická osoba)	žák, student, zaměstnanec	§ 28, § 30 a § 65 ŠZ + §3 odst. 3 a 4 vyhl. č.10/2005 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	údaje poskytovány vždy pouze pro vnitřní potřebu školy a příslušné organizace	organizace, ve které vzdělávání probíhá		1 rok
Název školy	žák, student, zaměstnanec						
Adresa školy	žák, student, zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák, student, zaměstnanec						
Datum narození	žák, student, zaměstnanec						
číslo OP	žák, student, zaměstnanec	nutný souhlas pro prokázání totožnosti účastníka exkurze v organizaci, kde se tato exkurze koná					
<b>6. Smlouva o zabezpečení odborné praxe</b>							
Název a adresa školy	žák, student	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	S údaji pracují pouze pověřeni pracovníci zajišťující praktické vyučování a dále pracovníci dle funkčního zařazení a vnitřní směrnice	poskytují se organizaci, ve které vzdělávání probíhá v souladu s obsahem vzdělávání na základě smluvního vztahu této		10 let
Název a adresa poskytovatele odborné praxe	žák, student						
Jméno a příjmení zástupce poskytovatele	zástupce poskytovatele						
Doba trvání odborné praxe	žák, student						
Jméno a příjmení žáka	žák, student						

Obor, ročník	žák, student				organizace a školy		
Bydliště žáka	žák, student						
Telefon/e-mail	žák, student/zákonný zástupce						
Číslo bankovního účtu	žák, student						
Číslo OP	žák, student	nutný souhlas s poskytnutím čísla OP (OP se prokazuje žák/student nebo pedagogický dozor v organizaci, kde se praktické vyučování koná)					

Datum narození žáka/rodné číslo	žák, student	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.					
Plán a řízení odborné praxe jednotlivých žáků	žák, student						
Jméno a příjmení pracovníka školy pověřeného kontaktem s poskytovatelem, e-mail, telefonní kontakt	zaměstnanec						
<b>7. Přihlášení pro projekt Erasmus</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	nutný souhlas pro účely získání potřebných podkladů pro výjezd žáka/studenta do ciziny v rámci projektu ERASMUS	v listinné podobě nebo elektronicky	S údaji pracují pověřeni pracovníci zajišťující projekt Erasmus	poskytování osobních údajů poskytovateli projektu ERASMUS	Předává se do místa pobytu žáka v cizině v rámci projektu ERASMUS	po dobu vzdělávání žáka ve škole, případně do doby odvolání souhlasu
Datum narození	žák, student						
Rodné číslo	žák, student						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák, student						
Číslo OP	žák, student						
Telefonní spojení	žák, student						
E-mail	žák, student						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa trvalého pobytu	zákonný zástupce						
<b>8. Evidence přihlášek ke stravování</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 odst. 3 ŠZ	v listinné podobě	přístup vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy			3 roky
Třída	žák						
Název školy	žák						
Datum zahájení školské služby	žák	§ 28 odst. 3 ŠZ					
Datum ukončení školské služby	žák						

Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení	žák	nutný souhlas pro předání seznamu strážníků externímu dodavateli stravovacích služeb	v listinné podobě		poskytují se organizaci zajišťující stravování na základě smluvního vztahu této organizace a školy		1 rok
Třída	žák						
<b>9. Vystavení průkazky na školní autobus</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	nutný souhlas pro vydání průkazu	v listinné podobě nebo elektronicky	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy a zpracovateli dat podle vnitřní směrnice školy			po dobu vzdělávání žáka ve škole, nebo při odvolání souhlasu
Třída	žák, student						
Fotografie	žák, student						
<b>10. Doklad o seznámení se se školním řádem</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 a § 30 ŠZ	v listinné podobě	pouze pro potřeby školy			5 let
Třída	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
<b>11. Potvrzení doby studia (žáci, studenti, absolventi)</b>							
Jméno a příjmení	žák, student, absolvent	Na základě žádosti žáka, studenta, absolventa nebo zákonného zástupce o vydání potvrzení pro konkrétní účel, např. pro orgán	v listinné podobě	potvrzení vydává pouze vymezený okruh pracovníků školy			bez omezení
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák, student, absolvent						
Rok narození	žák, student, absolvent						
Šk. rok/-roky	žák, student, absolvent						
Rok maturitní (závěrečné) zkoušky nebo absolutoria	žák, student, absolvent						

Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec	správy sociálního zabezpečení, pro slevu na dopravu apod.					
<b>12. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 81 odst. 6 ŠZ, a § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	Vymezený okruh pracovníků školy (pro potřeby MZ)			10 let
Datum narození	žák						
Třída	žák						
Informace o absolvované jazykové zkoušce	žák						
údaje z ověřené kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky	žák						
<b>13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici			po dobu studia (až 5 let)
Datum narození							
Třída, studijní skupina							
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, student, zákonný zástupce						
Jméno a příjmení ( v případě nezletilého žáka)	zákonný zástupce						
Rozsah a odůvodnění návrhu uvolnění	žák, student						
Posudek dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. (příloha 1, část 9 vypracovaný registrujícím lékařem s razítkem a podpisem)	žák, student						
<b>14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č.	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici			po dobu studia (až 5 let)
Datum narození	žák, student						



Třída, studijní skupina	žák, student	373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9					
Rozsahu a odůvodnění uvolnění žáka, studenta z tělesné výchovy	žák, student						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
<b>15. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí			po dobu studia (až 5 let)
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce						
Druh sportu	žák						
Sportovní klub	žák						
Jméno a příjmení	trenér						
údaje o rozsahu a podmínkách úpravy organizace vzdělávání	žák						
Tréninkový plán	žák						
Plánované sportovní akce (soustředění, soutěže)	žák						
<b>16. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání sportovce</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí			po dobu studia (až 5 let)
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
Druh sportu	žák						
Sportovní klub	žák						
údaje o rozsahu a podmínkách úpravy organizace vzdělávání	žák						
<b>17. Podání žádosti o přerušení studia, změnu oboru, opakování ročníku</b>							
Jméno a příjmení	žák/student						

Jméno a příjmení	zákonný zástupce						10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák/student	§ 66 ŠZ, § 97-98 ŠZ, § 28 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici			
Obor ze kterého žák přestupuje	žák/student						
Obor do kterého žák hodlá přestoupit	žák/student						
Důvod žádosti	žák/student						
<b>18. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 24, § 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 3 vyhlášky č. 364/2005 Sb. a zákon č. 106/1999 Sb.,	v listinné podobě nebo elektronicky (školní matrika).	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici			10 let
Datum narození	žák						
Třída	žák						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákoný zástupce						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
<b>19. Podání žádosti o uvolnění z vyučování</b>							
Jméno a příjmení	žák, zákoný zástupce	§ 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici, pracovníci školy, jichž se uvolňování/uvolnění týká (třídní učitel, vyučující)			po dobu vzdělávání žáka
Třída	žák						
Datum uvolnění	žák						
Důvod uvolnění	žák						
<b>20. Protokol o komisionální zkoušce</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 17 odst. 3, § 38 odst. 5, § 41 odst. 5, § 164 odst. 1 ŠZ, § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	pouze pracovníci školy podílející se na komisionální zkoušce a další pracovníci podle vnitřní směrnice (třídní učitel, ředitel školy)			5 let
Třída	žák						
Datum narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Jméno a příjmení	členové komise						
Předmět	žák						
Druh zkoušky	žák						
Výsledná známka	žák						
<b>21. Výplata stipendia/odměny dle platných kritérií</b>							

Jméno a příjmení	žák, student	§ 30 odst. 4, § 31 odst. 1 a § 136 odst. 2 písm. d) ŠZ § 28 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky (školní matrika, finanční dokumenty..)	omezený okruh pracovníků dle jejich pravomocí vyplyvajících z pracovní funkce (ekonom, účetní, třídní učitel, zástupce ředitele, ředitel)			po nezbytně nutnou dobu, pro kterou jsou data potřebná v návaznosti na ukládání a archivaci finančních dokladů.
Výše stipendia	žák, student						
Datum narození	žák, student						
Ročník	žák, student						
Důvod udělení stipendia	žák, student						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
<b>22. Informace o vzdělávání konkrétního žáka/studenta na VOŠ</b>							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 21 odst. 1 písm. b) a odst. 2 a 3 ŠZ	v listinné a elektronické podobě, kam se zapisují výsledky hodnocení	ochrana dat a přístupu k elektronickému systému v evidenci BAKALÁŘI (jen oprávněným osobám ) a zákonným zástupcům			údaje jsou obsaženy ve školní matrice, Písemný doklad (žákovský, studijní průkaz) je v držení žáka/studenta.
Škola, třída, studijní skupina	žák, student						
Datum narození	žák, student						
Obor vzdělání	žák, student						
Ročník	žák, student						
<b>23. Prezentace školy a zachycení její historie</b>							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce, žák, student	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy a dále na základě uděleného souhlasu	v listinné podobě - tisk, reklamní letáky, kronika, nástěnky/v elektronické podobě na webových stránkách školy, facebooku	zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	mohou být poskytovány poskytovatelům (dodavatelům) propagačních služeb na základě smluvního vztahu, zajištění ochrany údajů na základě smluvního		na neurčito, případně do odvolání souhlasu

Fotografie, audio, video	zákonný zástupce, žák, student	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy a dále na základě uděleného souhlasu			vztahu s dodavateli		
<b>24. Kamerové systémy - exteriér</b>							
Videozáznam osoby	zákonný zástupce, žák, student, třetí osoba, zaměstnanec	Oprávněný zájem - zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku	elektronicky, pouze v omezeném rozsahu	ochrana dat před zneužitím jinými osobami; přístup k údajům pouze vymezenému okruhu pracovníků podle vnitřní směrnice	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti žáků, studentů a zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod.		záznam se uchovává jen po dobu nezbytně nutnou - 7 dní
<b>25. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření v ŠPZ</b>							
Jméno a příjmení	žák/student/zákonný zástupce	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	předává se příslušnému ŠPZ		10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák/student						
Název a adresa školy	žák/student						
Bydliště	žák/student						

Tel. Číslo	žák/student/zákonný zástupce						
e-mail	žák/student/zákonný zástupce						
<b>26. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy pro ŠPZ</b>							
Jméno a příjmení	žák/student	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	předává se příslušnému ŠPZ		10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák/student						
Název a adresa školy, kterou žák navštěvuje	žák/student						
Jméno a příjmení osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						
Telefon osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						
e-mail osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						
<b>27. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....</b>							

## F. Ukončování středního a vyššího odborného vzdělávání (SV, VOV)

### Činnosti

1. Ukončování středního vzdělávání (bez výučního listu a bez maturitní zkoušky)
2. Ukončování středního vzdělávání s výučním listem
3. Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou
4. Ukončování vyššího odborného vzdělávání
5. Žádost o vydání duplikátu závěrečného, maturitního vysvědčení, vysvědčení o absolutoriu
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....

## Ukončování středního a vyššího odborného vzdělávání (SV, VOV)

Osobní údaje		Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>Činnosti</b> 1. Ukončování středního vzdělávání (bez výučního listu a bez maturitní zkoušky) 2. Ukončování středního vzdělávání s výučním listem 3. Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou 4. Ukončování vyššího odborného vzdělávání 5. Žádost o vydání duplikátu závěrečného, maturitního vysvědčení, vysvědčení o absolutoriu 6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....								
<b>1. Ukončování středního vzdělávání (bez výučního listu a bez maturitní zkoušky)</b>								
<i>Vysvědčení o závěrečné zkoušce</i>								
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ, § 1 odst. 2 a příloha č.3 vyhl. č. 3/2015 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.	
Datum narození	žák							
Místo narození	žák							
Rodné číslo	žák							
Název a IZO školy	žák							
Adresa sídla a resortní identifikátor školy	žák							
Obor vzdělání, zaměření a délka vzdělávacího programu	žák							
Třída	žák							
Školní rok	žák							
Hodnocení závěrečných zkoušek	žák							
QR kód vysvědčení	žák							
<b>2. Ukončování středního vzdělávání s výučním listem</b>								
<i>Vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list</i>								
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ, § 1 odst. 2 a příloha č. 4	v listinné formě a souběžně	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2	

**Jméno a kontaktní údaje správce:**  
Vyšší odborná škola DAKOL a  
Střední škola DAKOL, o.p.s.,  
Petrovice u Karviné 570, 735 72  
tel: 595 391 022, fax: 595 391 037

**Jméno a kontaktní údaje pověřence:**  
Mgr. Jaroslav Kolarz  
e-mail: kolarz.jaroslav@dakol-  
karvina.cz tel. 595 391 033, 595  
391 022

Datum narození	žák	vyhlášky č.3/2015Sb.	elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice	vysvědčení vnitřní směrnici školy.			zákona č. 499/2004 Sb.
Místo narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Název a IZO školy	žák						
Adresa sídla a resortní identifikátor školy	žák						
Obor vzdělání, zaměření a délka vzdělávacího programu	žák						
Třída	žák						
Školní rok	žák						
Hodnocení závěrečných zkoušek	žák						
QR kód vysvědčení	žák						
<b>3. Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou</b>							
<i>Přihláška k maturitní zkoušce</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 81 odst. 1 ŠZ, § 4 a Příloha č. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice a v registru žáků přihlášených k MZ.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.			v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.
Název, adresa a RED IZO školy	žák						
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Forma vzdělání	žák						
Rodné číslo	žák						
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Státní občanství	žák						
Email	žák						
Kategorie a uzpůsobení podmínek pro konání MZ	žák						
Zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ	žák						
<i>Přihláška k jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce společné části MZ</i>							
Jméno a příjmení	oprávněná osoba	§ 113 odst. 2 ŠZ a § 48 odst. 2 a Příloha č. 1a vyhlášky	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.			v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.
Rodné číslo	oprávněná osoba						
Datum narození	oprávněná osoba						
Místo narození	oprávněná osoba						

Státní občanství	oprávněná osoba	č. 177/2009 Sb.	evidence žáků přihlášených k jednotlivé zkoušce.				
Trvalý pobyt	oprávněná osoba						
Telefonní spojení	oprávněná osoba						
Email	oprávněná osoba						
Bankovní spojení (číslo účtu)	oprávněná osoba						
Zkouška v jazyce národnostní menšiny	oprávněná osoba						
Zkušební předměty, ze kterých bude konat zkoušku společné části MZ	oprávněná osoba						
Údaje o získání alespoň základního vzdělání	oprávněná osoba						
<i>Přihláška k jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce profilové části MZ</i>							
Jméno a příjmení	oprávněná osoba	§ 113 odst. 2 ŠZ a § 49 odst. 2 a Příloha č. 1b vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence žáků přihlášených k jednotlivé zkoušce.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.			v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.
Rodné číslo	oprávněná osoba						
Datum narození	oprávněná osoba						
Místo narození	oprávněná osoba						
Státní občanství	oprávněná osoba						
Trvalý pobyt	oprávněná osoba						
Telefonní spojení	oprávněná osoba						
Email	oprávněná osoba						
Bankovní spojení (číslo účtu)	oprávněná osoba						
Název a adresa školy	oprávněná osoba						
Zkušební předměty, ze kterých bude konat profilovou zkoušku MZ	oprávněná osoba						
Uzpůsobené podmínky zkoušky	oprávněná osoba						
Údaje o získání alespoň základního vzdělání	oprávněná osoba						
<i>Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ)</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 16 odst. 2 písm. c) a § 81 odst. 11 ŠZ a § 20 odst. 2 a 3 a Příloha č. 3a vyhlášky	v listinné formě a souběžně elektronicky vedené údaje ve školní matrice a v registru žáků	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vnitřní směrnici školy.			v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Forma vzdělání	žák						
Rodné číslo	žák						



Datum narození	žák	č. 177/2009 Sb.	přihlášených k MZ.					
Místo narození	žák							
Státní občanství	žák							
Údaje o školském poradenském zařízení (název, adresa,...)	žák							
Výčet jednotlivých uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky	žák							
<i>Protokol o výsledcích zkoušek SČ MZ žáka</i>								
Jméno a příjmení	žák	§ 29 a § 29a a Příloha č. 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedené údaje ve školní matrice a v registru žáků přihlášených k MZ.	S dokumenty pracují členové maturitní komise, pověřeni pracovníci školy a CZVV podle vnitřní směrnice školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.	
Třída	žák							
Obor vzdělání	žák							
Forma vzdělání	žák							
Rodné číslo	žák							
Datum narození	žák							
Místo narození	žák							
Státní občanství	žák							
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy	žák							
Údaj o konání maturitní zkoušky za uzpůsobených podmínek	žák							
Údaje o hodnocení každé z dílčích ústních zkoušek společně části	žák							
<i>Protokol o výsledcích zkoušek PČ MZ žáka</i>								
Jméno a příjmení	žák	§ 31 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedené údaje ve školní matrice.	S dokumenty pracují členové maturitní komise, pověřeni pracovníci školy a CZVV podle vnitřní směrnice školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.	
Třída	žák							
Obor vzdělání	žák							
Forma vzdělání	žák							
Rodné číslo	žák							
Datum narození	žák							
Místo narození	žák							
Státní občanství	žák							
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy	žák							
Údaj o konání maturitní zkoušky za uzpůsobených podmínek	žák							
Údaje o výsledcích zkoušek profilové části maturitní zkoušky	žák							
<i>Osvědčení o jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce SČ MZ</i>								

Jméno a příjmení	oprávněná osoba	§ 48 odst. 7 a Příloha č. 5 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy a CZVV při zpracování údajů do osvědčení v souladu s vnitřní směrnici školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Rodné číslo	oprávněná osoba						
Datum narození	oprávněná osoba						
Místo narození	oprávněná osoba						
Státní občanství	oprávněná osoba						
Název, adresa a resortní identifikátor školy							
Zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ	oprávněná osoba						
Uzpůsobené podmínky zkoušky	oprávněná osoba						
Údaje o výsledcích hodnocení v jednotlivých zkušebních předmětech	oprávněná osoba						
<i>Osvědčení o jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce PČ MZ</i>							
Jméno a příjmení	oprávněná osoba	§ 49 odst. 7 a Příloha č. 6 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů do osvědčení v souladu s vnitřní směrnici školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Rodné číslo	oprávněná osoba						
Datum narození	oprávněná osoba						
Místo narození	oprávněná osoba						
Státní občanství	oprávněná osoba						
Název, adresa a resortní identifikátor školy							
Zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ	oprávněná osoba						
Uzpůsobené podmínky zkoušky	oprávněná osoba						
Název a hodnocení jednotlivé zkoušky	oprávněná osoba						
<i>Žádost o přezkoumání výsledku a průběhu závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky vyjma zkoušky konané formou DT, zkoušky, která byla součástí absolutoria nebo absolutoria v konzervatoři - KÚ</i>							
Jméno a příjmení	žák, oprávněná osoba	§ 82 odst. 1 písm. b) ŠZ a § 90 odst. 2 a § 102 odst. 9 ŠZ, příloha č. 7 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě, popř. elektronicky, pokud má žadatel certifikovaný el. podpis.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů do osvědčení v souladu s vnitřní směrnici školy.			3 roky
Datum narození	žák, oprávněná osoba						
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy, již byl žadatel žákem	žák, oprávněná osoba						
Doručovací adresa školy, v níž žadatel zkoušku konal	žák, oprávněná osoba						
Název zkušebního předmětu, ke kterému je žádost podávána	žák, oprávněná osoba						

<i>Žádost o přezkoumání zkoušky SČ MZ konané formou DT - MŠMT</i>							
Jméno a příjmení	žák, oprávněná osoba	§ 82 odst. 1 písm. b) ŠZ, příloha č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě, popř. elektronicky, pokud má žadatel certifikovaný el. podpis.	Zabezpečení materiálů (jsou součástí spisu žáka/studenta) podle pravidel pro správní řízení.			3 roky
Datum narození	žák, oprávněná osoba						
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy, jíž byl žadatel žákem	žák, oprávněná osoba						
Doručovací adresa školy, v níž žadatel zkoušku konal	žák, oprávněná osoba						
Název zkušebního předmětu, ke kterému je žádost podávána	žák, oprávněná osoba						
<i>Vysvědčení o maturitní zkoušce</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 odst. 7 ŠZ, § 81 odst. 4 ŠZ, § 1 odst. 2 a příloha č. 5 vyhlášky č. 3/2015 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy a CZVV při zpracování údajů do vysvědčení.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Název a IZO školy	žák						
Adresa sídla a resortní identifikátor školy	žák						
Obor vzdělání, zaměření a délka vzdělávacího programu	žák						
Třída	žák						
Školní rok	žák						
Hodnocení v předmětech maturitní zkoušky	žák						
QR kód vysvědčení	žák						
<b>4. Ukončování vyššího odborného vzdělávání</b>							
<i>Vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy</i>							
Jméno a příjmení	student	§ 28 odst. 7 ŠZ, § 1 odst. 2 a příloha č. 7 vyhlášky č. 3/2015 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů do vysvědčení.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	student						
Místo narození	student						
Rodné číslo	student						
Název a IZO školy	student						
Adresa sídla a resortní identifikátor školy	student						

Obor vzdělání a zaměření vzdělávacího programu	student						
Studijní skupina	student						
Školní rok	student						
Hodnocení v předmětech absolutoria	student						
QR kód diplomu	student						
<b>5. Žádost o vydání duplikátu závěrečného, maturitního vysvědčení, vysvědčení o absolutoriu</b>							
Jméno a příjmení	žák, student, zákonný zástupce	§ 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 4 vyhlášky č. 3/2015 Sb. a zákon č. 106/1999 Sb.,	v listinné formě a případně elektronicky v zabezpečené evidenci ve školní matrice	Duplikáty vysvědčení vydává pouze vymezený okruh pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se	10 let	
Datum narození	žák, student, zákonný zástupce						
Rok závěrečné, maturitní zkoušky nebo absolutoria	žák, student, zákonný zástupce						
Třída, oddělení, studijní skupina	žák, student, zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování	žák, student, zákonný zástupce						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
<b>Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....</b>							

## G. Zaměstnanci (pedagogičtí pracovníci)

### Činnosti:

1. Výběrové řízení
2. Přijímání zaměstnanců

3. Propagace školy, její činnosti a historie
4. Dozor - exkurze, sportovní akce, zájezdy, výlety, soutěže
5. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....

<b>Zaměstnanci (pedagogičtí pracovníci)</b>							
<b>Činnosti</b> 1. Výběrové řízení 2. Přijímání zaměstnanců 3. Propagace školy, její činnosti a historie 4. Dozor - exkurze, sportovní akce, zájezdy, výlety, soutěže 5. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců 6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....			<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72, tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Mgr. Jaroslav Kolarz e-mail: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz tel. 595 391 033, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Výběrové řízení</b>							
Životopis Doklady o vzdělání	uchazeč (přijatý zaměstnanec), oprávněná osoba	§ 30 odst 2 ZP, § 3 ZoPP	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabazpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	po dobu pracovního poměru
Životopis							

Doklady o vzdělání	nepřijatý uchazeč	nutný souhlas pro účely evidence v databázi uchazečů	v elektronické formě vedená zabezpečená evidence odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům			1 rok případně při odvolání souhlasu
<b>2. Přijímání zaměstnanců</b>							
Jméno a příjmení, titul, rodné příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3 ZoPP, 143 odst 1 ZP	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu, případně do odvolání souhlasu, skončení pracovního poměru
Rodné příjmení							
Rodné číslo							
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
Číslo účtu							
Rejstřík trestů							
Pracovnělékařské prohlídky							
Číslo telefonu		se souhlasem pro komunikaci					

Fotografie		se souhlasem pro identifikaci	v elektronické podobě vedená zabazpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky				
<b>3. Propagace školy, její činnosti a historie</b>							
Jméno a příjmení, titul  fotografie, audio a video	zaměstnanec	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy a dále na základě uděleného souhlasu	v listinné podobě - tisk, reklamní letáky, kronika, nástěnky/v elektronické podobě na webových stránkách školy, facebooku, youtube	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici školy, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	mohou být poskytovány poskytovatelům (dodavatelům) propagačních služeb na základě smluvního vztahu, zajištění ochrany údajů na základě smluvního vztahu s dodavateli	nepředává se	na neurčito, případně do odvolání souhlasu
<b>4. Dozor - exkurze, sportovní akce, zájezdy, výlety, soutěže</b>							
Jméno a příjmení, titul	zaměstnanec	nutný souhlas - ověření totožnosti, sjednávání cestovních pojištění	v listinné podobě nebo elektronicky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v listinné a elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	mohou být poskytovány dodavatelům ubytovacích služeb, organizací u nichž je organizována exkurze, pojišťovně na základě smluvního vztahu	nepředává se	na neurčito, případně do odvolání souhlasu
Číslo OP							
Datum narození, rodné číslo							
Zdravotní pojišťovna							
Bydliště							

5. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců							
Jméno a příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabazpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v listinné a elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu
Rodné příjmení							
Rodné číslo							
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...							

#### H. Zaměstnanci (nepedagogičtí pracovníci)

##### Činnosti:

1. Výběrové řízení
2. Přijímání zaměstnanců
3. Propagace školy, její činnosti a historie
4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců
5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....

### Zaměstnanci (nepedagogičtí pracovníci)



Osobní údaje		Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>Činnosti</b> 1. Výběrové řízení 2. Přijímání zaměstnanců 3. Propagace školy, její činnosti a historie 4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců 5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....				<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72, tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Mgr. Jaroslav Kolarz e- mail: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz tel. 595 391 033, 595 391 022		
<b>1. Výběrové řízení</b>								
Životopis	Doklady o vzdělání	uchazeč (přijatý zaměstnanec), oprávněná osoba	§ 30 odst 2 ZP	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	po dobu pracovního poměru
Životopis	Doklady o vzdělání	nepřijatý uchazeč	nutný souhlas pro účely evidence v databázi uchazečů	v elektronické formě vedená zabezpečená evidence odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	1 rok případně při odvolání souhlasu
<b>2. Přijímání zaměstnanců</b>								
Jméno a příjmení, titul, rodné příjmení	Rodné příjmení Rodné číslo	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č.	v listinné formě a současně elektronicky vedená	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu, případně do odvolání

Datum narození		435/2004 Sb., § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3 ZoPP, 143 odst 1 ZP	zabazpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě		souhlasu, skončení pracovního poměru	
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
Číslo účtu							
Pracovnělékařské prohlídky					v listinné formě nebo elektronicky vedená zabezpečená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky		
Číslo telefonu		se souhlasem pro komunikaci					
Fotografie		se souhlasem pro identifikaci	v elektronické podobě vedená zabazpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky				
<b>3. Propagace školy, její činnosti a historie</b>							
Jméno a příjmení, titul	zaměstnanec	nutný souhlas se zpracováním údajů pro propagaci školy	v listinné podobě - tisk, reklamní letáky, kronika, nástěnky/v elektronické podobě na webových stránkách školy, facebooku, you tube	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici školy, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	mohou být poskytovány poskytovatelům (dodavatelům) propagačních služeb na základě smluvního vztahu, zajištění ochrany údajů na základě smluvního vztahu s dodavateli	nepředává se	na neurčito, případně do odvolání souhlasu
fotografie, audio a video							
<b>4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců</b>							

Jméno a příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabazpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v listinné a elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu
Rodné příjmení							
Rodné číslo							
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
<b>5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...</b>							

## I. Speciálně pedagogické centrum (SPC)

### Činnosti:

1. Žádost o poskytnutí poradenských služeb
2. Informovaný souhlas se závěry vyplývajícími z poskytnutí poradenské služby a s návrhem doporučení pro vzdělávání
3. Informovaný souhlas se závěry vyšetření ve ŠPZ
4. Anamnéstický dotazník
5. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření
6. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy
7. Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se spec. vzděl. potřebami ve škole
8. Zpráva ŠPZ - pouze pro žáka nebo zákonného zástupce
9. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....

## Speciálně pedagogické centrum (SPC)

<b>Činnosti</b> <b>1. Žádost o poskytnutí poradenských služeb</b> <b>2. Informovaný souhlas se závěry vyplývajícími z poskytnutí poradenské služby a s návrhem doporučení pro vzdělávání</b> <b>3. Informovaný souhlas se závěry vyšetření ve ŠPZ</b> <b>4. Anamnestický dotazník</b> <b>5. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření</b> <b>6. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy</b> <b>7. Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se spec. vzděl. potřebami ve škole</b> <b>8. Zpráva ŠPZ - pouze pro žáka nebo zákonného zástupce</b> <b>9. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....</b>	<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037	<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Mgr. Jaroslav Kolarz e-mail: kolarz.jaroslav@dakol-karvina.cz tel. 595 391 033, 595 391 022
---	---	---

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Žádost o poskytnutí poradenských služeb</b>							
Jméno a příjmení	žák	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Název a adresa školy	žák						
Telefon	žák/zákonný zástupce						
<b>2. Informovaný souhlas se závěry vyplývajícími z poskytnutí poradenské služby a s návrhem doporučení pro vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák/zákonný zástupce	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle
Datum narození	žák						

Bydliště	žák			přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům			zákona č. 499/2004 Sb.
<b>3. Informovaný souhlas se závěry vyšetření ve ŠPZ</b>							
Jméno a příjmení	žák	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
<b>4. Anamnéstický dotazník</b>							
Jméno a příjmení	žák	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Název a adresa školy	žák						
Bydliště	žák						
Vzdělání	žák						
Diagnóza	žák						
<b>5. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření</b>							
Jméno a příjmení	žák/zákonný zástupce	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Název a adresa školy	žák						
Bydliště	žák						
Tel. Číslo	žák/zákonný zástupce						
e-mail	žák/zákonný zástupce						
<b>6. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy</b>							
Jméno a příjmení	žák	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Název a adresa školy, kterou žák navštěvuje	žák						
Jméno a příjmení osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						

Telefon osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						
e-mail osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						
<b>7. Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se spec. vzděl. potřebami ve škole</b>							
Jméno a příjmení	žák/zákonný zástupce	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné a elektronické formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se (pouze oprávněné škole)	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Bydliště	žák/zákonný zástupce						
Název a adresa školy	žák						
Datum narození	žák						
Věk v den vyšetření	žák						
Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole	žák						
<b>8. Zpráva ŠPZ - pouze pro žáka nebo zákonného zástupce</b>							
Jméno a příjmení	žák/zákonný zástupce	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné a elektronické formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se (pouze zákonnému zástupci/zletilému žákovi)	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Bydliště	žák/zákonný zástupce						
Název a adresa školy	žák						
Věk v den vyšetření	žák						
Anamnéza a závěry z vyšetření	žák						
<b>9. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ....</b>							

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS: **y6dftze**, e-mailem na adrese: [kaniova.lenka@dakol-karvina.cz](mailto:kaniova.lenka@dakol-karvina.cz) nebo poštou na adrese: **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., Petrovice u Karviné 570, 735 72.**

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údaje a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Mgr. Vladimír Kolder, v.r.

statutární orgán