

Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o., dále jen „organizace“ nebo „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje, které získává přímo od subjektu údajů, případně veřejné údaje i údaje od třetích stran v níže uvedených případech:

A. Dokumentace škol a školských zařízení – školní matrika, evidenční listy

Činnosti:

1. Evidence ve školní matrice
2. Evidenční listy školy žáka
3. Evidence doplňujících údajů pro předávání údajů

Dokumentace škol a školských zařízení - školní matrika, evidenční listy							
Činnosti 1. Evidence ve školní matrice 2. Evidenční listy školy žáka 3. Evidence doplňujících údajů pro předávání údajů			Jméno a kontaktní údaje správce: Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Michaaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Evidence ve školní matrice							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	např. partnerská škola v zahraničí		50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy
Rodné číslo	žák	§ 28 ŠZ					
Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno,	žák	§ 28 ŠZ					
Státní občanství	žák	§ 28 ŠZ					

Místo trvalého pobytu	žák	§ 28 ŠZ
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	žák	§ 28 ŠZ
Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o předchozím vzdělání	žák	§ 28 ŠZ
Stupně dosaženého vzdělání	žák	§ 28 ŠZ
Obor vzdělání, jde-li o základní, střední a vyšší odbornou školu	žák	§ 28 ŠZ
Formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu	žák	§ 28 ŠZ
Datum zahájení vzdělávání ve škole	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole	žák	§ 28 ŠZ
Vyučovací jazyk	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o zdravotní způsobilosti	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o znevýhodnění uvedeném v § 16 ŠZ	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o mimořádném nadání podle § 16 ŠZ	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných školou a školským zařízením v souladu s § 16 ŠZ	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení	žák	§ 28 ŠZ
Datum ukončení vzdělávání ve škole	žák	§ 28 ŠZ
Údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno	žák	§ 28 ŠZ
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ

č. 2 zákona
č. 499/2004
Sb.

Adresu pro doručování písemností	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Telefonické spojení	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ
Pojišťovna žáka	žák	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.)
Doklad totožnosti (OP)	žák	nutný souhlas žáka s uvedením údaje o dokladu totožnosti v matrice žáka za účelem ověření totožnosti například při exkurzích, uzavírání smluv odborné praxe, přihlášení do projektu ERASMUS, apod.)
Jméno a příjmení	osoby, které lze	nutný souhlas zákonného zástupce pro
Místo trvalého pobytu		

nepředává se		
např. partnerská škola v zahraničí		
nepředává se		po dobu docházky

Doručovací adresa	informovat o žáku na základě plné moci apod.	uvedení osobních údajů osoby, kterou lze informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, v matrice žáka					žáka do školy
Telefonické spojení							
E-mail							
Datová schránka							
Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti	zákonný zástupce	nutný souhlas pro uvedení osobních údajů zákonných zástupců v matrice/evidenčním listu žáka pro účely pro bezproblémový režim vzdělávání (např. umožnění styku zákonného zástupce s nezletilým žákem)			nepředává se		po dobu docházky žáka do školy
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem	zákonný zástupce						
2. Evidenční/katalogový list žáka							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány, případně další oprávněné orgány		podle lhůt pro školní matriku
Rodné číslo	žák	§ 28 ŠZ					
Datum narození	žák	§ 28 ŠZ					
Státní občanství	žák	§ 28 ŠZ					

Místo trvalého pobytu	žák	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	podle lhůt pro školní matriku
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	žák	§ 28 ŠZ			
Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky	žák	§ 28 ŠZ			
Třída	žák	§ 28 ŠZ			
Pojišťovna žáka	žák	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace v rámci BOZP (úrazy apod.)			
Doklad totožnosti (OP)	žák	nutný souhlas žáka s uvedením údaje o dokladu totožnosti v matrice žáka za účelem ověření totožnosti například při exkurzích, uzavírání smluv odborné praxe, přihlášení do projektu ERASMUS, apod.)			
Telefonní spojení	žák	§ 28 ŠZ			
Jméno a příjmení	otec	§ 28 ŠZ			
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)	otec	§ 28 ŠZ			
Adresu pro doručování písemností	otec	§ 28 ŠZ			
Telefonické spojení	otec	§ 28 ŠZ			
Telefon domů	otec	§ 28 ŠZ			
Telefon do zaměstnání	otec	§ 28 ŠZ			

Mobil	otec	§ 28 ŠZ					
E-mail	otec	§ 28 ŠZ					
Datová schránka	otec	§ 28 ŠZ					
Jméno a příjmení	matka	§ 28 ŠZ	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic			
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)	matka	§ 28 ŠZ					
Adresu pro doručování písemností	matka	§ 28 ŠZ					
Telefonické spojení	matka	§ 28 ŠZ					
Telefon domů	matka	§ 28 ŠZ					
Telefon do zaměstnání	matka	§ 28 ŠZ					
Mobil	matka	§ 28 ŠZ					
E-mail	matka	§ 28 ŠZ					
Datová schránka	matka	§ 28 ŠZ					
3. Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů							
Označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu	žák	§ 1 a § 1a vyhl č. 364/2005 Sb.	elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	MŠMT, zřizovatel, ČŠI, kontrolní orgány, případně další oprávněné orgány		20 let SŠ
Označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	žák						10 let
Označení třídy, oddělení nebo studijní skupiny, do níž je dítě, žák nebo student zařazen, a jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení nebo vedoucího učitele studijní skupiny; jedná-li se o třídu, oddělení nebo studijní skupinu s upraveným vzdělávacím programem nebo s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů nebo třídu se sportovním zaměřením, uvede se také tato skutečnost,	žák						5 let
Názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů	žák						10 let
Názvy zájmových útvarů	žák						

Jména a příjmení jejich vyučujících	zaměstnanci						
Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí	žák						5 let
Počet splněných let povinné školní docházky a způsob jejího plnění, pokud žák plní ve škole povinnou školní docházku	žák						20let
Údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin	žák						5 let
Údaje o případném přestupu žáka nebo studenta mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy nebo studijní skupiny školy	žák						5 let
Údaje o vydání vysvědčení, výučního listu nebo diplomu o absolutoriu	žák						50 let
Převažující stupeň přiznaných podpůrných opatření a identifikátor znevýhodnění podle doporučení školského poradenského zařízení, pokud bylo vydáno	žák						10 let
Podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením	žák						
Úpravy obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání	žák						
Organizační formu vzdělávání, pokud vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení,	žák						
Informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	žák						
Platnost doporučení školského poradenského zařízení.	žák						Po dobu vzdělávání žáka
Pohlaví	žák	Příloha 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhl. č. 364/2005 Sb.					
Způsob předchozího vzdělávání žáka	žák						
Počet splněných let povinné školní docházky	žák						
Výuka předmětů v cizím jazyce, počet předmětů, počet hodin	žák						
Ročník, ve kterém se žák/student vzdělává	žák						
Celková doba přerušení vzdělávání	žák						
Opakování ročníku	žák						
Způsob plnění povinné školní docházky	žák						

B. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

Činnosti:

1. Evidence úrazů v knize úrazů
2. Záznam o úrazu
3. Potvrzení žákem, že je seznámen se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole
4. Další možné činnosti

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních							
Činnost 1. Evidence úrazů v knize úrazů 2. Záznam o úrazu 3. Potvrzení žákem, že je seznámen se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole 4. Další možné činnosti....			Jméno a kontaktní údaje správce: Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Michaaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Evidence úrazů v knize úrazů							
Jméno a příjmení	žák	§ 29 odst. 2 a 3 ŠZ § 1 vyhl. č.64/2005 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému	evidence v knize úrazů		5 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Popis úrazu	žák						

Popis události, při které k úrazu došlo	žák			okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic			
Datum úrazu	žák						
Místo úrazu	žák						
Kým byl úraz ošetřen	další osoba						
Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	žák, další osoba						
2. Záznam o úrazu							
úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo	žák	§ 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listině podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, dále ČŠI, OIP a ČP	evidence Inspis OIP a ČP		10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.

smrtný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.	žák	§ 2 a 4 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě				
3. Potvrzení žákem, že je seznámen se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole							
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odst.1 b), § 29, § 30, § 65 odst. 3 a 4 ŠZ	v listinné podobě	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice			5 let
Třída	žák						
Datum narození	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
4. Další možné činnosti							

C. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců

Činnosti:

1. Evidence úrazů v knize úrazů
2. Záznam o úrazu
3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO)
4. Další možné činnosti...

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců

Činnost 1. Evidence úrazů v knize úrazů 2. Záznam o úrazu 3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO) 4. Další možné činnosti....			Jméno a kontaktní údaje správce: Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Michaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Evidence úrazů v knize úrazů							
Jméno a příjmení	zaměstnanec	§2 NV č. 170/2014 Sb.	kniha úrazů - elektronicky nebo v listině podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	evidence v knize úrazů		5 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
datum a hodina úrazu	zaměstnanec						
místo, kde k úrazu došlo	zaměstnanec						
činnost, při níž k úrazu došlo	zaměstnanec						
počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu	zaměstnanec						
druh zranění a zraněná část těla	zaměstnanec						
popis úrazového děje	zaměstnanec						
druh úrazu	zaměstnanec						
zdroj úrazu	zaměstnanec						
příčiny úrazu	zaměstnanec						
jména svědků	zaměstnanec						
jméno a pracovní zařazení toho, kdo úraz zaznamenal	další osoba						
další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.	zaměstnanec, další osoba						
2. Záznam o úrazu							

<p>úraz, ostatní (s pracovní neschopností do 3 dnů nebo bez pracovní neschopnosti) ostatní (s pracovní neschopností delší než 3 dny) hospitalizací delší než 5 dnů)</p>	<p>zaměstnanec</p>	<p>§ 2 a 5 až 10 + Příloha NV č. 170/2014 Sb.</p>	<p>kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě</p>	<p>nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic, dále PČR, OIP a Pojišťovna</p>	<p>OIP a Pojišťovna</p>		<p>10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.</p>
<p>smrtný úraz; (Smrtným pracovním úrazem rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku zemřel.)</p>	<p>zaměstnanec</p>	<p>§ 3 a 4 až 10 + NV č. 170/2014 Sb.</p>	<p>kniha úrazů - elektronicky nebo v listinné podobě</p>		<p>PČR, OIP a Pojišťovna</p>		
<p>3. Potvrzení o seznámení se se zásadami BOZP a PO (školení o BOZP a PO)</p>							
<p>Jméno a příjmení</p>	<p>zaměstnanec</p>	<p>odst. 2 a 3, § 103, zák. č. 262/2006 Sb. ZP .</p>	<p>v listinné podobě</p>	<p>zabezpečené uložení podle vniřní směrnice</p>			<p>5 let</p>
<p>4. Další možné činnosti ...</p>							

D. Přijímání ke střednímu vzdělávání

Činnosti:

1. Podání přihlášky ke střednímu vzdělávání
2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání
3. Zápisový lístek
4. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...

Přijímání ke střednímu vzdělávání							
Činnosti			Jméno a kontaktní údaje správce:		Jméno a kontaktní údaje pověřence:		
1. Podání přihlášky ke vzdělávání 2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání 3. Zápisový lístek 4. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji			Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Ing. Michaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Podání přihlášky ke vzdělávání							
Jméno a příjmení	žák	§ 60a odst. 2 a 3, § 183 ŠZ, § 83 - 85 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb.	v listinné formě/ elektronicky	zajištění ochrany osobních údajů příslušnými pracovníky školy v rámci správního řízení, při zpracovávání údajů do registru uchazečů přihlášených do oborů s MZ	nepředává se		10 let
Datum narození	žák						
Rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou)	žák						

Státní občanství	žák	§ 60a odst. 2 a 3, § 183 ŠZ, § 83 - 85 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb. a § 20 ŠZ	spravovaného CZVV, v odvolacím řízení součinnost škola - KÚ. Zajištění dostatečné ochrany zveřejňovaného seznamu uchazečů s přidělenými registračními čísly.		
Místo trvalého pobytu	žák	§ 60a odst. 2 a 3, § 183 ŠZ, § 83- 85 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb.			
Místo pobytu (u cizinců)	žák				
Adresa pro doručování	žák				
Jméno a příjmení	zákonný zástupce				
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce				
Adresa pro doručování	zákonný zástupce				
Adresa školy, kam se uchazeč/žák hlásí	žák	§ 60a odst. 2 ŠZ, § 83-85 ŠZ			
Obor vzdělání, do kterého se uchazeč/žák hlásí	žák				
Forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč/žák hlásí	žák				
Závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku	žák	zákon č. 373/ 2011 Sb., vyhl. č. 98/ 2012 Sb.			
Informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče/žáka	žák	§ 60d odst. 1 písm. d),			
Stupeň podpůrných opatření	žák	§ 16 a násl. ŠZ a vyhl. č. 27/2016 Sb.			
Telefonní spojení	zákonný zástupce	§ 37 odst. 2 správního řádu			
Email	zákonný zástupce				

Datová schránka	zákonný zástupce						
2. Vydání rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání							
Jméno a příjmení žáka	žák	§ 60e odst. 1 a 2, § 183 ŠZ, § 83 - 85 ŠZ, §1 odst.2 vyhl. č. 353/2016 Sb. , § 60g ŠZ § 17 a příloha vyhlášky č. 353/2016 Sb	v listinné formě/elektronicky	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	účastníkovi řízení		10 let
Datum narození	žák						
Trvalý pobyt, pobyt	žák						
Datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání	žák						
obor vzdělání	žák						
forma vzdělávání	žák						
název a adresa střední školy	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Adresa pro doručování	zákonný zástupce						
3. Zápisový lístek							
Jméno a příjmení	žák	§ 60g ŠZ § 17 a Příloha vyhlášky č. 353/2016 Sb.	evidence o předání ZL (písemná nebo elektronická).	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	nepředává se		10 let
Datum a místo narození	žák						
Adresa bydliště	žák						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa školy, o kterou má zájem přijatý uchazeč (na základě vyhlášeného rozhodnutí o přijetí).	žák						
Obor vzdělání, o který má zájem přijatý uchazeč (na základě vyhlášeného rozhodnutí o přijetí).	žák						
4. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji							

E. Průběh středního vzdělávání

Činnosti:

1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání
2. Uchování doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole
3. Vedení knihy návštěv střední školy - návštěvníci školy (školského zařízení)
4. Předávání informací o vzdělávání
5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy, exkurze atd.)
6. Smlouva o zabezpečení odborné praxe
7. Přihlášení pro projekt Erasmus
8. Evidence přihlášek ke stravování
9. Vystavení průkazy na školní autobus
10. Doklad o seznámení se se školním řádem
11. Potvrzení doby studia (žáci, absolventi)
12. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky
13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy
14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy
15. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
16. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
17. Podání žádosti o přerušení studia, změnu oboru, opakování ročníku
18. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení
19. Podání žádosti o uvolnění z vyučování
20. Protokol o komisionální zkoušce
21. Výplata stipendia/odměny dle platných kritérií
22. Informace o vzdělávání konkrétního žáka
23. Prezentace školy a zachycení její historie
24. Kamerové systémy - exteriér
25. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření v ŠPZ
26. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy pro ŠPZ
27. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

Průběh středního vzdělávání

Činnosti

1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání
2. Uchování doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole
3. Vedení knihy návštěv střední školy - návštěvníci školy (školského zařízení)
4. Předávání informací o vzdělávání
5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy, exkurze atd.)
6. Smlouva o zabezpečení odborné praxe
7. Přihlášení pro projekt Erasmus
8. Evidence přihlášek ke stravování
9. Vystavení průkazky na školní autobus
10. Doklad o seznámení se se školním řádem
11. Potvrzení doby studia (žáci, absolventi)
12. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky
13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy
14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy
15. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
16. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
17. Podání žádosti o přerušování studia, změnu oboru, opakování ročníku
18. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení
19. Podání žádosti o uvolnění z vyučování
20. Protokol o komisionální zkoušce
21. Výplata stipendia/odměny dle platných kritérií
22. Informace o vzdělávání konkrétního žáka
23. Prezentace školy a zachycení její historie
24. Kamerové systémy - exteriér
25. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření v ŠPZ
26. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy pro ŠPZ
27. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

Jméno a kontaktní údaje správce:

Střední odborné učiliště DAKOL, s. r.
o. Petrovice u Karviné 570, 735 72
tel: 595 391 022, fax: 595 391 037

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Ing. Michaela Pacanovská
e-mail: pacanovska.michaela@dakol-
karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	popis technických opatření	popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání							
Škola	žák	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	elektronicky	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pověřenými pracovníky. Třídní kniha je vedena elektronicky v programu Bakaláři.			10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Přehled hodin výuky	žák						
Přehled vyučujících (jméno, příjmení, titul)	zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák						
denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech oboru vzdělání	žák						
účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	žák						
2. Uchování doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole							
Název ŠPZ	žák	§ 16 a § 28 ŠZ § 14 odst. 1 a 15 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.	listinný doklad zpracovaný ŠPZ ve spise žáka (uchazeče) nebo elektronicky v evidenčním systému	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se		po dobu uchování údajů ve školní matrice
Adresa ŠPZ	žák						
Jméno a příjmení	žák						
Datum narození	žák						
Věk v den vyšetření	žák						
Bydliště	žák						
Škola	žák						
Údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	žák						
3. Vedení knihy návštěv střední školy - návštěvníci školy (školského zařízení)							
Datum a čas návštěvy	návštěvník						1 rok

Jméno a příjmení	návštěvník	Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku, § 30 odst. 1 písm. a) a b) ŠZ	v listinné podobě v knize návštěv	přístup vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy			
Bydliště	návštěvník						
Organizace	návštěvník						
Koho jde navštívit	žák, zaměstnanec						
4. Předávání informací o vzdělávání							
Jméno a příjmení	žák	§ 21, § 28 a § 164 odst. 1 písm. f) ŠZ + zákon č. 106/1999 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	vydávání jen oprávněnou osobou a to osobě, která na ně má zákonný nárok			1 rok
Datum narození žáka	žák						
Adresa	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy, exkurze atd.)							
Organizace u které se vzdělávání vykonává (škola, školské zařízení, jiná fyzická nebo právnická osoba)	žák, zaměstnanec	§ 28, § 30 a § 65 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	údaje poskytovány vždy pouze pro vnitřní potřebu školy a příslušné organizace	organizace, ve které vzdělávání probíhá		1 rok
Název školy	žák, zaměstnanec						
Adresa školy	žák, zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák, zaměstnanec						
Datum narození	žák, zaměstnanec						

číslo OP	žák, zaměstnanec	nutný souhlas pro prokázání totožnosti účastníka exkurze v organizaci, kde se tato exkurze koná					
6. Smlouva o zabezpečení odborné praxe							
Název a adresa školy	žák	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	S údaji pracují pouze pověření pracovníci zajišťující praktické vyučování a dále pracovníci dle funkčního zařazení a vnitřní směrnice	poskytují se organizaci, ve které vzdělávání probíhá v souladu s obsahem vzdělávání na základě smluvního vztahu této organizace a školy		10 let
Název a adresa poskytovatele odborné praxe	žák						
Jméno a příjmení zástupce poskytovatele	zástupce poskytovatele						
Doba trvání odborné praxe	žák						
Jméno a příjmení žáka	žák						
Obor, ročník	žák						
Bydliště žáka	žák						
Telefon/e-mail	žák/zákonný zástupce						
Číslo bankovního účtu	žák						

Číslo OP	žák	nutný souhlas s poskytnutím čísla OP (OP se prokazuje žák nebo pedagogický dozor v organizaci, kde se praktické vyučování koná)					
Datum narození žáka/rodné číslo	žák	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.					
Plán a řízení odborné praxe jednotlivých žáků	žák						
Jméno a příjmení pracovníka školy pověřeného kontaktem s poskytovatelem, e-mail, telefonní kontakt	zaměstnanec						
7. Přihlášení pro projekt Erasmus							
Jméno a příjmení	žák	nutný souhlas pro účely získání potřebných podkladů pro výjezd žáka do ciziny v	v listinné podobě nebo elektronicky	S údaji pracují pověřeni pracovníci zajišťující projekt Erasmus	poskytování osobních údajů poskytovateli projektu ERASMUS	Předává se do místa pobytu žáka v cizině v rámci projektu ERASMUS	po dobu vzdělávání žáka ve škole, případně do doby odvolání souhlasu
Datum narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák						
Číslo OP	žák						

Telefonní spojení	žák	rámcí projektu ERASMUS					
E-mail	žák						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa trvalého pobytu	zákonný zástupce						
8. Evidence přihlášek ke stravování							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 odst. 3 ŠZ	v listinné podobě	přístup vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	poskytují se organizaci zajišťující stravování na základě smluvního vztahu této organizace a školy		3 roky
Třída	žák						
Název školy	žák						
Datum zahájení školské služby	žák	§ 28 odst. 3 ŠZ					
Datum ukončení školské služby	žák						
Jméno a příjmení	žák	nutný souhlas pro předání seznamu strávníků externímu dodavateli stravovacích služeb	v listinné podobě				
Třída	žák						
9. Vystavení průkazky na školní autobus							
Jméno a příjmení	žák	nutný souhlas pro vydání průkazky	v listinné podobě nebo elektronicky	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy			po dobu vzdělávání žáka ve škole nebo při odvolání souhlasu
Třída	žák						
Fotografie	žák						
10. Doklad o seznámení se se školním řádem							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 a § 30 ŠZ	v listinné podobě	pouze pro potřeby školy			5 let
Třída	žák						

Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
11. Potvrzení doby studia (žáci, absolventi)							
Jméno a příjmení	žák, absolvent	Na základě žádosti žáka, absolventa nebo zákonného zástupce o vydání potvrzení pro konkrétní účel, např. pro orgán správy sociálního zabezpečení, pro slevu na dopravu apod.	v listinné podobě	potvrzení vydává pouze vymezený okruh pracovníků školy			bez omezení
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák, absolvent						
Rok narození	žák, absolvent						
Šk. rok/-roky	žák, absolvent						
Rok maturitní (závěrečné) zkoušky	žák, absolvent						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
12. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky							
Jméno a příjmení	žák	§ 81 odst. 6 ŠZ, a § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	Vymezený okruh pracovníků školy (pro potřeby MZ)			10 let
Datum narození	žák						
Třída	žák						
Informace o absolvované jazykové zkoušce	žák						
údaje z ověřené kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky	žák						
13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy							
Jméno a příjmení	žák	§ 67 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č.	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici			po dobu studia (až 5 let)
Datum narození							

Třída, studijní skupina		373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce							
Jméno a příjmení (v případě nezletilého žáka)	zákonný zástupce							
Rozsah a odůvodnění návrhu uvolnění	žák							
Posudek dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. (příloha 1, část 9 vypracovaný registrujícím lékařem s razítkem a podpisem)	žák							
14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy								
Jméno a příjmení	žák	§ 67 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici			po dobu studia (až 5 let)	
Datum narození	žák							
Třída, studijní skupina	žák							
Rozsah a odůvodnění uvolnění žáka, studenta z tělesné výchovy	žák							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce							
15. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání								
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici			po dobu studia (až 5 let)	
Jméno a příjmení	zákonný zástupce							
Třída	žák							
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce							
Druh sportu	žák							
Sportovní klub	žák							
Jméno a příjmení	trenér							
údaje o rozsahu a podmínkách úpravy organizace vzdělávání	žák							
Tréninkový plán	žák							
Plánované sportovní akce (soustředění, soutěže)	žák							

16. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání sportovce							
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní			po dobu studia (až 5 let)
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
Druh sportu	žák						
Sportovní klub	žák						
údaje o rozsahu a podmínkách úpravy organizace vzdělávání	žák						
17. Podání žádosti o přerušení studia, změnu oboru, opakování ročníku							
Jméno a příjmení	žák	§ 66 ŠZ, § 28 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní			10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
Obor ze kterého žák přestupuje	žák						
Obor do kterého žák hodlá přestoupit	žák						
Důvod žádosti	žák						
18. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení							
Jméno a příjmení	žák	§ 24, § 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 3 vyhlášky č. 364/2005 Sb. a zákon č. 106/1999 Sb.,	v listinné podobě nebo elektronicky (školní matrika).	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní			10 let
Datum narození	žák						
Třída	žák						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákoný zástupce						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
19. Podání žádosti o uvolnění z vyučování							
Jméno a příjmení	žák, zákoný zástupce	§ 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní pracovníci školy, jichž se uvolňování/uvolnění týká (třídní učitel, vyučující)			po dobu vzdělávání žáka
Třída	žák						
Datum uvolnění	žák						

Důvod uvolnění	žák						
20. Protokol o komisionální zkoušce							
Jméno a příjmení	žák	§ 17 odst. 3, § 38 odst. 5, § 41 odst. 5, § 164 odst. 1 ŠZ, § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	pouze pracovníci školy podílející se na komisionální zkoušce a další pracovníci podle vnitřní směrnice (třídní učitel, ředitel školy)			5 let
Třída	žák						
Datum narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Jméno a příjmení	členové komise						
Předmět	žák						
Druh zkoušky	žák						
Výsledná známka	žák						
21. Výplata stipendia/odměny dle platných kritérií							
Jméno a příjmení	žák	§ 30 odst. 4, § 31 odst. 1 ŠZ § 28 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky (školní matrika, finanční dokumenty..)	omezený okruh pracovníků dle jejich pravomocí vyplývajících z pracovní funkce (ekonom, účetní, třídní učitel, zástupce ředitele, ředitel)			po nezbytně nutnou dobu, pro kterou jsou data potřebná v návaznosti na ukládání a archivaci finančních dokladů.
Výše stipendia/odměny	žák						
Datum narození	žák						
Ročník	žák						
Důvod udělení stipendia/odměny	žák						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
22. Informace o vzdělávání konkrétního žáka							
Jméno a příjmení	žák	§ 21 odst. 1 písm. b) a odst. 2 a 3 ŠZ	v listinné a elektronické podobě, kam se zapisují výsledky hodnocení	ochrana dat a přístupu k elektronickému systému v evidenci BAKALÁŘI (jen oprávněným osobám) a zákonným zástupcům			údaje jsou obsaženy ve školní matrice, písemný žakovský průkaz je v držení žáka
Škola, třída	žák						
Datum narození	žák						
Obor vzdělání	žák						
Ročník	žák						

Fotografie	žák	souhlas s uvedením fotografie v listinném studijním průkazu					
23. Prezentace školy a zachycení její historie							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce, žák, student	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy a dále na základě uděleného souhlasu	v listinné podobě - tisk, reklamní letáky, kronika, nástěnky/v elektronické podobě na webových stránkách školy, facebooku	zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	mohou být poskytovány poskytovatelům (dodavatelům) propagačních služeb na základě smluvního vztahu, zajištění ochrany údajů na základě smluvního vztahu s dodavatelem		na neurčito, případně do odvolání souhlasu
Fotografie, audio, video	zákonný zástupce, žák, student	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy a dále na základě uděleného souhlasu					
24. Kamerové systémy - exteriér							

Videozáznam osoby	zákonný zástupce, žák, třetí osoba, zaměstnanec	Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku	elektronicky, pouze v omezeném rozsahu	ochrana dat před zneužitím jinými osobami; přístup k údajům pouze vymezenému okruhu pracovníků dle vnitřní směrnice	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti žáků, studentů a zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod.		záznam se uchovává jen po dobu nezbytně nutnou - 7 dní
25. Zpráva školy o žákovi pro účely kontrolního vyšetření v ŠPZ							
Jméno a příjmení	žák/zákonný zástupce	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	předává se příslušnému ŠPZ		10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Název a adresa školy	žák						
Bydliště	žák						
Tel. Číslo	žák/zákonný zástupce						
e-mail	žák/zákonný zástupce						
26. Aktuální informace o materiálních a personálních podmínkách školy pro ŠPZ							
Jméno a příjmení	žák	Vyhl. 72/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb., § 28 ŠZ	v listinné formě vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům	předává se příslušnému ŠPZ		10 let, pokud nejde o archiválie podle zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Název a adresa školy, kterou žák navštěvuje	žák						
Jméno a příjmení osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						
Telefon osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						

e-mail osoby zodpovědné za komunikaci ŠPZ	pracovník školy						
27. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji							

F. Ukončování středního vzdělávání (SV)

Činnosti

1. Ukončování středního vzdělávání (bez výučního listu a bez maturitní zkoušky)
2. Ukončování středního vzdělávání s výučním listem
3. Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou
4. Žádost o vydání duplikátu závěrečného, maturitního vysvědčení
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

Ukončování středního vzdělávání (SV)							
Činnosti 1. Ukončování středního vzdělávání (bez výučního listu a bez maturitní zkoušky) 2. Ukončování středního vzdělávání s výučním listem 3. Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou 4. Žádost o vydání duplikátu závěrečného, maturitního vysvědčení 5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji			Jméno a kontaktní údaje správce: Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Michaaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz

1. Ukončování středního vzdělávání (bez výučního listu a bez maturitní zkoušky)							
<i>Vysvědčení o závěrečné zkoušce</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ, § 1 odst. 2 a příloha č.3 vyhl. č. 3/2015 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Název a IZO školy	žák						
Adresa sídla a resortní identifikátor školy	žák						
Obor vzdělání, zaměření a délka vzdělávacího programu	žák						
Třída	žák						
Školní rok	žák						
Hodnocení závěrečných zkoušek	žák						
QR kód vysvědčení	žák						
2. Ukončování středního vzdělávání s výučním listem							
<i>Vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ, § 1 odst. 2 a příloha č. 4 vyhlášky č.3/2015Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Název a IZO školy	žák						
Adresa sídla a resortní identifikátor školy	žák						
Obor vzdělání, zaměření a délka vzdělávacího programu	žák						
Třída	žák						
Školní rok	žák						
Hodnocení závěrečných zkoušek	žák						
QR kód vysvědčení	žák						
3. Ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou							
<i>Přihláška k maturitní zkoušce</i>							
Jméno a příjmení	žák						

Název, adresa a RED IZO školy	žák										
Třída	žák										
Obor vzdělání	žák										
Forma vzdělání	žák										
Rodné číslo	žák	§ 81 odst. 1 ŠZ, § 4 a Příloha č. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice a v registru žáků přihlášených k MZ.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.		v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.					
Datum narození	žák										
Místo narození	žák										
Státní občanství	žák										
Email	žák										
Kategorie a uzpůsobení podmínek pro konání MZ	žák										
Zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ	žák										
<i>Přihláška k jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce společné části MZ</i>											
Jméno a příjmení	oprávněná osoba						§ 113 odst. 2 ŠZ a § 48 odst. 2 a Příloha č. 1a vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence žáků přihlášených k jednotlivé zkoušce.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.		v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.
Rodné číslo	oprávněná osoba										
Datum narození	oprávněná osoba										
Místo narození	oprávněná osoba										
Státní občanství	oprávněná osoba										
Trvalý pobyt	oprávněná osoba										
Telefonní spojení	oprávněná osoba										
Email	oprávněná osoba										
Bankovní spojení (číslo účtu)	oprávněná osoba										
Zkouška v jazyce národnostní menšiny	oprávněná osoba										
Zkušební předměty, ze kterých bude konat zkoušku společné části MZ	oprávněná osoba										
Údaje o získání alespoň základního vzdělání	oprávněná osoba										

<i>Přihláška k jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce profilové části MZ</i>							
Jméno a příjmení	oprávněná osoba	§ 113 odst. 2 ŠZ a § 49 odst. 2 a Příloha č. 1b vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence žáků přihlášených k jednotlivé zkoušce.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vysvědčení vnitřní směrnici školy.			v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.
Rodné číslo	oprávněná osoba						
Datum narození	oprávněná osoba						
Místo narození	oprávněná osoba						
Státní občanství	oprávněná osoba						
Trvalý pobyt	oprávněná osoba						
Telefonní spojení	oprávněná osoba						
Email	oprávněná osoba						
Bankovní spojení (číslo účtu)	oprávněná osoba						
Název a adresa školy	oprávněná osoba						
Zkušební předměty, ze kterých bude konat profilovou zkoušku MZ	oprávněná osoba						
Uzpůsobené podmínky zkoušky	oprávněná osoba						
Údaje o získání alespoň základního vzdělání	oprávněná osoba						
<i>Doporučení k přiznánímu uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ)</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 16 odst. 2 písm. c) a § 81 odst. 11 ŠZ a § 20 odst. 2 a 3 a Příloha č. 3a vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedené údaje ve školní matrice a v registru žáků přihlášených k MZ.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů vnitřní směrnici školy.			v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Forma vzdělání	žák						
Rodné číslo	žák						
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Státní občanství	žák						

Údaje o školském poradenském zařízení (název, adresa,...)	žák						
Výčet jednotlivých uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky	žák						
<i>Protokol o výsledcích zkoušek SČ MZ žáka</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 29 a § 29a a Příloha č. 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedené údaje ve školní matrice a v registru žáků přihlášených k MZ.	S dokumenty pracují členové maturitní komise, pověření pracovníci školy a CZVV podle vnitřní směrnice školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Forma vzdělání	žák						
Rodné číslo	žák						
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Státní občanství	žák						
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy	žák						
Údaj o konání maturitní zkoušky za uzpůsobených podmínek	žák						
Údaje o hodnocení každé z dílčích ústních zkoušek společně části	žák						
<i>Protokol o výsledcích zkoušek PČ MZ žáka</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 31 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedené údaje ve školní matrice.	S dokumenty pracují členové maturitní komise, pověření pracovníci školy a CZVV podle vnitřní směrnice školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Forma vzdělání	žák						
Rodné číslo	žák						
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Státní občanství	žák						
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy	žák						
Údaj o konání maturitní zkoušky za uzpůsobených podmínek	žák						
Údaje o výsledcích zkoušek profilové části maturitní zkoušky	žák						
<i>Osvědčení o jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce SČ MZ</i>							
Jméno a příjmení	oprávněná osoba	§ 48 odst. 7 a Příloha č. 5	v listinné formě a	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy a			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16

Rodné číslo	oprávněná osoba	vyhlášky č. 177/2009 Sb.	souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence.	CZVV při zpracování údajů do osvědčení v souladu s vnitřní směrnicí školy.			přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	oprávněná osoba						
Místo narození	oprávněná osoba						
Státní občanství	oprávněná osoba						
Název, adresa a resortní identifikátor školy							
Zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ	oprávněná osoba						
Uzpůsobené podmínky zkoušky	oprávněná osoba						
Údaje o výsledcích hodnocení v jednotlivých zkušebních předmětech	oprávněná osoba						
<i>Osvědčení o jednotlivé zkoušce, která odpovídá zkoušce PČ MZ</i>							
Jméno a příjmení	oprávněná osoba	§ 49 odst. 7 a Příloha č. 6 vyhlášky č. 177/2009 Sb	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy při zpracování údajů do osvědčení v souladu s vnitřní směrnicí školy.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Rodné číslo	oprávněná osoba						
Datum narození	oprávněná osoba						
Místo narození	oprávněná osoba						
Státní občanství	oprávněná osoba						
Název, adresa a resortní identifikátor školy							
Zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ	oprávněná osoba						
Uzpůsobené podmínky zkoušky	oprávněná osoba						
Název a hodnocení jednotlivé zkoušky	oprávněná osoba						
<i>Žádost o přezkoumání výsledku a průběhu závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky vyjma zkoušky konané formou DT, zkoušky, která byla součástí absolutoria nebo absolutoria v konzervatoři - KÚ</i>							
Jméno a příjmení	žák, oprávněná osoba	§ 82 odst. 1 písm. b) ŠZ a	v listinné formě, popř.	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy			3 roky

Datum narození	žák, oprávněná osoba	§ 90 odst. 2 a § 102 odst. 9 ŠZ, příloha č. 7 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	elektronicky, pokud má žadatel certifikovaný el. podpis.	při zpracování údajů do osvědčení v souladu s vnitřní směrnicí školy.			
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy, jíž byl žadatel žákem	žák, oprávněná osoba						
Doručovací adresa školy, v níž žadatel zkoušku konal	žák, oprávněná osoba						
Název zkušebního předmětu, ke kterému je žádost podávána	žák, oprávněná osoba						
<i>Žádost o přezkoumání zkoušky SČ MZ konané formou DT - MŠMT</i>							
Jméno a příjmení	žák, oprávněná osoba	§ 82 odst. 1 písm. b) ŠZ, příloha č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné formě, popř. elektronicky, pokud má žadatel certifikovaný el. podpis.	Zabezpečení materiálů (jsou součástí spisu žáka/studenta) podle pravidel pro správní řízení.			3 roky
Datum narození	žák, oprávněná osoba						
Název, adresu sídla a resortní identifikátor školy, jíž byl žadatel žákem	žák, oprávněná osoba						
Doručovací adresa školy, v níž žadatel zkoušku konal	žák, oprávněná osoba						
Název zkušebního předmětu, ke kterému je žádost podávána	žák, oprávněná osoba						
<i>Vysvědčení o maturitní zkoušce</i>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 odst. 7 ŠZ, § 81 odst. 4 ŠZ, § 1 odst. 2 a příloha č. 5 vyhlášky č. 3/2015 Sb.	v listinné formě a souběžně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků školy a CZVV při zpracování údajů do vysvědčení.			50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Název a IZO školy	žák						
Adresa sídla a resortní identifikátor školy	žák						
Obor vzdělání, zaměření a délka vzdělávacího programu	žák						
Třída	žák						
Školní rok	žák						
Hodnocení v předmětech maturitní zkoušky	žák						
QR kód vysvědčení	žák						

4. Žádost o vydání duplikátu závěrečného, maturitního vysvědčení							
Jméno a příjmení	žák, zákonný zástupce	§ 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 4 vyhlášky č. 3/2015 Sb. a zákon č. 106/1999 Sb.,	v listinné formě a případně elektronicky v zabezpečené evidenci ve školní matrice	Duplikáty vysvědčení vydává pouze vymezený okruh pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se		10 let
Datum narození	žák, zákonný zástupce						
Rok závěrečné, maturitní zkoušky nebo absolutoria	žák, zákonný zástupce						
Třída, oddělení, studijní skupina	žák, zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji							

G. Zaměstnanci (pedagogičtí pracovníci)

Činnosti:

1. Výběrové řízení
2. Přijímání zaměstnanců
3. Propagace školy, její činnosti a historie
4. Dozor - exkurze, sportovní akce, zájezdy, výlety, soutěže
5. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

Zaměstnanci (pedagogičtí pracovníci)

Osobní údaje		Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Činnosti 1. Výběrové řízení 2. Přijímání zaměstnanců 3. Propagace školy, její činnosti a historie 4. Dozor - exkurze, sportovní akce, zájezdy, výlety, soutěže 5. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců 6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji				Jméno a kontaktní údaje správce: Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Michaaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
1. Výběrové řízení								
Životopis Doklady o vzdělání		uchazeč (přijatý zaměstnanec), oprávněná osoba	§ 30 odst 2 ZP, § 3 ZoPP	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	po dobu pracovního poměru
Životopis Doklady o vzdělání								
2. Přijímání zaměstnanců								
Jméno a příjmení, titul, rodné příjmení		zaměstnanec				nepředává se	nepředává se	

Rodné příjmení							
Rodné číslo		§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3 ZoPP, 143 odst 1 ZP	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabazpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě			Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu, případně do odvolání souhlasu, skončení pracovního poměru
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
Číslo účtu							
Rejstřík trestů							
Pracovnělékařské prohlídky							
Číslo telefonu		se souhlasem pro komunikaci	zabezpečená evidence pověřenými odpovědnými pracovníky				
Fotografie		se souhlasem pro identifikaci	v elektronické podobě vedená zabazpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky				
3. Propagace školy, její činnosti a historie							
Jméno a příjmení, titul,							
fotografie, audio a video	zaměstnanec	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy a dále na základě uděleného souhlasu	v listinné podobě - tisk, reklamní letáky, kronika, nástěnky/v elektronické podobě na webových stránkách školy, facebooku, youtube	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici školy, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	mohou být poskytovány poskytovatelům (dodavatelům) propagačních služeb na základě smluvního vztahu, zajištění ochrany údajů na základě smluvního vztahu s dodavateli	nepředává se	na neurčito, případně do odvolání souhlasu

4. Dozor - exkurze, sportovní akce, zájezdy, výlety, soutěže							
Jméno a příjmení, titul	zaměstnanec	nutný souhlas - ověření totožnosti, sjednávání cestovních pojištění	v listinné podobě nebo elektronicky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v listinné a elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	mohou být poskytovány dodavatelům ubytovacích služeb, organizaci u nichž je organizována exkurze, pojišťovně na základě smluvního vztahu	nepředává se	na neurčito, případně do odvolání souhlasu
Číslo OP							
Datum narození, rodné číslo							
Zdravotní pojišťovna							
Bydliště							
5. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců							
Jméno a příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabazpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v listinné a elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu
Rodné příjmení							
Rodné číslo							
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...							

H. Zaměstnanci (nepedagogičtí pracovníci)

Činnosti:

1. Výběrové řízení
2. Přijímání zaměstnanců
3. Propagace školy, její činnosti a historie
4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců
5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

Zaměstnanci (nepedagogičtí pracovníci)							
Činnosti 1. Výběrové řízení 2. Přijímání zaměstnanců 3. Propagace školy, její činnosti a historie 4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců 5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji			Jméno a kontaktní údaje správce: Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Michaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Výběrové řízení							
Životopis		§ 30 odst 2 ZP			nepředává se	nepředává se	

Doklady o vzdělání	uchazeč (přijatý zaměstnanec), oprávněná osoba		v listinné formě a současně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě			po dobu pracovního poměru
Životopis	nepřijatý uchazeč	nutný souhlas pro účely evidence v databázi uchazečů	v elektronické formě vedená zabezpečená evidence odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	1 rok případně při odvolání souhlasu
Doklady o vzdělání							
2. Přijímání zaměstnanců							
Jméno a příjmení, titul, rodné příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb.; § 3 ZoPP, 143 odst 1 ZP	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabezpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu, případně do odvolání souhlasu, skončení pracovního poměru
Rodné příjmení							
Rodné číslo							
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
Číslo účtu							
Pracovnělékařské prohlídky							
Číslo telefonu							

Fotografie		se souhlasem pro identifikaci	v elektronické podobě vedená zabazpečená evidence ve školní matrice pověřenými odpovědnými pracovníky				
3. Propagace školy, její činnosti a historie							
Jméno a příjmení, titul,	zaměstnanec	nutný souhlas se zpracováním údajů pro propagaci školy	v listinné podobě - tisk, reklamní letáky, kronika, nástěnky/v elektronické podobě na webových stránkách školy, facebooku, you tube	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici školy, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům pouze pověřeným pracovníkům jak v listinné tak elektronické podobě	mohou být poskytovány poskytovatelům (dodavatelům) propagačních služeb na základě smluvního vztahu, zajištění ochrany údajů na základě smluvního vztahu s dodavateli	nepředává se	na neurčito, případně do odvolání souhlasu
fotografie, audio a video							
4. Ukončování pracovního poměru zaměstnanců							
Jméno a příjmení	zaměstnanec	§ 35a, § 37 odst. 1 písm. a) a § 38 zákona č. 582/1991 Sb.; § 151 ZP; § 67 zákona č. 435/2004 Sb.; § 237 ZP, § 67 až § 83 zákona č. 435/2004 Sb.; § 59 zákona č. 373/2011 Sb., § 3	v listinné formě a současně elektronicky vedená zabazpečená evidence ve školní matrice a mzdovém programu pověřenými odpovědnými pracovníky	stanovení odpovědnosti pověřených pracovníků při zpracování údajů vnitřní směrnici, zajištění dostatečného omezení přístupu k údajům v listinné a elektronické podobě pouze pověřeným pracovníkům	nepředává se	nepředává se	Předpis č. 499/2004 Sb. a dle zpracovaného Spisového řádu
Rodné příjmení							
Rodné číslo							
Datum narození							
Místo narození, státní občanství							
Bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Druh důchodu							
5. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...							

I. Profesní kvalifikace

Činnosti:

1. Podání přihlášky ke zkoušce ověřující dosažení profesní kvalifikace
2. Přihlášení ke zkoušce v systému ISKA
3. Pozvánka ke zkoušce
4. Vydání osvědčení o vykonání zkoušky
5. Záznam o průběhu a výsledku zkoušky
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

Profesní kvalifikace							
Činnosti 1. Podání přihlášky ke zkoušce ověřující dosažení profesní kvalifikace 2. Přihlášení ke zkoušce v systému ISKA 3. Pozvánka ke zkoušce 4. Vydání osvědčení o vykonání zkoušky 5. Záznam o průběhu a výsledku zkoušky 6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji			Jméno a kontaktní údaje správce: Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. Petrovice u Karviné 570, 735 72 tel: 595 391 022, fax: 595 391 037		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Ing. Michaaela Pacanovská e-mail: pacanovska.michaela@dakol-karvina.cz tel: 595 391 039, 595 391 022		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Podání přihlášky ke zkoušce ověřující dosažení profesní kvalifikace							
Jméno a příjmení, titul	uchazeč	Zákon č. 179/2006 o uznávání výsledků dalšího vzdělávání	v listinné formě	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	autorizující orgán		10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	uchazeč						
Místo narození	uchazeč						

Adresa trvalého bydliště	uchazeč												
Adresa pro doručování	uchazeč												
Telefonní spojení	uchazeč												
Email	uchazeč												
Nejvyšší odosažené vzdělání	uchazeč												
2. Přihlášení ke zkoušce v systému ISKA													
Jméno a příjmení, titul	uchazeč	Zákon č. 179/2006 o uznávání výsledků dalšího vzdělávání	v listinné formě	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	autorizující orgán		10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.						
Dřívější příjmení	uchazeč												
Rodné číslo	uchazeč												
Datum narození	uchazeč												
Místo narození	uchazeč												
Telefonní spojení	uchazeč												
Email	uchazeč												
Typ dokladu a číslo dokladu pro prokázání totožnosti	uchazeč												
Adresa trvalého bydliště	uchazeč												
Státní příslušnost	uchazeč												
Doklad o zdravotní způsobilosti	uchazeč												
3. Pozvánka ke zkoušce													
Jméno a příjmení, titul	uchazeč							Zákon č. 179/2006 Sb., vyhl. č. 208/2007	v listinné formě	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	autorizující orgán		10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození	uchazeč												
Adresa trvalého bydliště	uchazeč												
Adresa pro doručování	uchazeč												
4. Vydání osvědčení o vykonání zkoušky													
Jméno a příjmení, titul	uchazeč	§ 19 zákona č. 179/2006 o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, vyhl. č. 208/2007	v listinné formě	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	autorizující orgán		5 let, (dle vyhl.č.208/2007) pokud nejde o archiválie						
Rodné číslo nebo datum narození	uchazeč												
Místo narození	uchazeč												
Jméno a příjmení, titul	zkoušející/člen zkušební komise												

Jméno a příjmení, titul	autorizovaná osoba/autorizovaný zástupce						
Číslo autorizace	autorizovaná osoba/autorizovaný zástupce						
5. Záznam o průběhu a výsledku zkoušky							
Jméno a příjmení, titul	uchazeč	Zákon č. 179/2006 Sb., vyhl. č. 208/2007	v listinné formě	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči pouze pověřenými pracovníky	autorizující orgán		5 let, (dle vyhl.č.208/2007) pokud nejde o archiválie
Jméno a příjmení, titul	zkoušející/člen zkušební komise						
Jméno a příjmení, titul	autorizovaná osoba/autorizovaný zástupce						
Číslo autorizace	autorizovaná osoba/autorizovaný zástupce						
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji							

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS: **ejv45h3**, e-mailem na adrese: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz nebo poštou na adrese: **Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o., Petrovice u Karviné 570, 735 72.**

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údaje a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Mgr. Vladimír Kolder, v.r.
statutární orgán